

## Obec Tuchoraz

Tuchoraz 99, 282 01 Český Brod

### Oznámení o vyhlášení veřejné výzvy

Obec Tuchoraz, vyhlašuje dle § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen zákon č. 312/2002 Sb." Nebo zákon o úřednících), veřejnou výzvu na místo

### **Administrativní pracovník/ce**

#### **Obecního úřadu Tuchoraz**

Místem výkonu práce je Obecní úřad Tuchoraz, Tuchoraz čp. 99, 282 01 Český Brod. Pracovní poměr na zkrácený úvazek dobu neurčitou, nástup od 1.6.2019 s 3 měsíční zkušební dobou. Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a NV 222/2010 Sb., katalogu prací a započitatelné praxe

#### **Pracovní náplň :**

1. Vedení pokladny
2. Vystavování faktur
3. Příprava podkladů k návrhu rozpočtu a práce s rozpočtem
4. Přiřazování rozpočtové skladby k jednotlivým finančním operacím
5. Zajišťování platebního styku s bankou
6. Zpracování podkladů pro vymáhání pohledávek
7. Vykonávání správy místních poplatků, vedení evidence a vybírání poplatků
8. Vypracování a podávání daňových přiznání obce
9. Vedení evidence majetku, zpracovávání přehledů, výkazů a statistiky, týkající se majetku obce
10. Příprava podkladů a zpracování inventarizace majetku a závazků
11. Příprava podkladů pro jednání ZO, výborů ZO (zejména finančního a kontrolního)
12. Zpracování a aktualizace směrnic a vnitřních předpisů
13. Spolupráce na zajištění voleb všech stupňů po technické a materiální stránce
14. Vedení mzdové a personální agendy
15. Vedení spisové a archivační služby
16. Práce s registry OVM, CzechPoint, CSUIS a dalších agend
17. Provádění vidimace a legalizace /složení zkoušky/
18. Správa oficiálního webu obce a úřední desky
19. Evidence obyvatel



## **Předpoklady pro vznik pracovního poměru :**

Zájemce musí splňovat předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka uvedené v § 4 zákona č. 312/2002 Sb. (státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR, věk minimálně 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost, ovládnutí jazyka)

### **Požadavky:**

- zkušenosti s prací v oboru výhodou
- minimálně úplné středoškolské vzdělání
- dobrá znalost práce na PC
- pečlivost, samostatnost, flexibilita, spolehlivost, psychická odolnost, ochota učit se nové věci

**Přihláška uchazeče musí obsahovat (přihláška musí být písemná)** Jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis. Uveďte rovněž telefonní spojení, název veřejné výzvy a souhlas s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby veřejné výzvy.

### **Výčet dokladů, které je zájemce povinen připojit k přihlášce :**

1. **strukturovaný životopis** , ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, které se týkají požadovaných činností
2. **Výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce
3. **Ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání**
4. **Souhlas se zpracováním osobních údajů, případně žádost o vrácení poskytnutých dokladů**

Přihlášky s požadovanými náležitostmi a doklady doručte osobně nebo zašlete na adresu: Obecní úřad Tuchoraz, Tuchoraz 99, 282 01 Český Brod nejpozději do 10.4.2019 do 12 hod. Obálka bude označena „Veřejná výzva – administrativní pracovník“. Zastupitelstvo obce si vyhrazuje právo veřejnou výzvu zrušit bez udání důvodů.

Miroslav Dežo

starosta



V Tuchorazi dne 20.3.2019